

۱۳۹۸ ۰۶ ۰۴

شرکت ایتا سازه های ایرانی


شرکت ایتا سازه های ایرانی  
شرکت ایتا سازه های ایرانی

شرکت ایتا سازه های ایرانی  
شرکت ایتا سازه های ایرانی



(RFP)


درخواست ارائه پیشنهاد

شماره: ویرایش: ۰ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۸	<b>درخواست پیشنهاد</b> <b>پروژه تدوین متدولوژی شناسایی حوزه‌های غیر</b> <b>Core قابل برون سپاری</b>	 شرکت ارتباطات سیار ایران (سهامی عام)
--	---	---

مشخصات	تهیه کنندگان			تایید کنندگان		تصویب کنندگان
نام و نام خانوادگی	رضا کاظمی	امیرحسین متولی‌باشی	محسن مرادی مقدم	فائزه محمدی پور	علیرضا سعادت‌مند	جمشید مهربانی
سمت	کارشناس معماری سازمان	کارشناس معماری سازمان	کارشناس تعالی سازمان	رییس اداره معماری سازمان	مدیر کل توسعه و تعالی سازمان	سرپرست معاونت توسعه سازمان و سرمایه انسانی
تاریخ						
امضا						

کارفرما	شرکت ارتباطات سیار ایران
ناظر	اداره کل توسعه و تعالی سازمان
مرجع پروژه	پروژه راهبردی مطابق راهبرد پنج‌ساله شرکت ارتباطات سیار ایران
مجری	پیشنهاد دهنده منتخب و برنده فرایند ارزیابی جهت ارائه خدمات درخواستی
عنوان پروژه	پروژه تدوین متدولوژی شناسایی حوزه‌های غیر Core قابل برون سپاری
دامنه	نقشه فرایندی شرکت ارتباطات سیار ایران

۹۸۹۱۲  
مهری پور

شماره: ویرایش: * تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۸	درخواست پیشنهاد پروژه تدوین متدولوژی شناسایی حوزه‌های غیر Core قابل برون سپاری	 شرکت ارتباطات سیار ایران (سهامی عام)
--	--	---

## ۱- مقدمه

برون‌سپاری به عنوان یکی از ابزارهای توسعه سازمان‌ها و ارتقای بهره‌وری در قالب کوچک‌سازی با رویکرد بهینه‌سازی و چابک‌سازی در سال‌های اخیر مورد توجه مدیران سازمان‌ها قرار گرفته و به صورت‌های مختلف به اجرا درآمده است. اما تاکنون موضوع برون‌سپاری غالباً به صورت کلی مورد ارزیابی قرار گرفته و الگوی مشخصی جهت برون‌سپاری ارایه نگردیده است.

برون‌سپاری به معنای واگذاری بخش یا بخش‌هایی از فعالیت‌های داخلی سازمان به اشخاص حقیقی یا حقوقی بیرون از سازمان می‌باشد. برون‌سپاری در لغت به معنای دستیابی به سود از طریق منابع خارجی می‌باشد. این استراتژی هنگامی رخ می‌دهد که اجرای هدف، وظایف و عملیاتی که تاکنون از طریق منابع داخلی تامین می‌گردیده، از طریق ارتباط برقرار کردن با یک تامین‌کننده بیرونی در درون محدوده مورد نظر سازمان در درازمدت انجام پذیرد.

شرکت ارتباطات سیار ایران به عنوان بزرگترین اپراتور خاورمیانه از نظر تعداد مشترک فعال، به شبکه گسترده‌ای از فرایندها و فعالیت‌ها متکی است که اجرای بخشی از این فعالیت‌ها به تامین‌کنندگان واگذار شده است و کارکنان شرکت، فعالیت‌های نظارتی بر عملکرد تامین‌کنندگان کالا و خدمات را بر عهده گرفته‌اند.

نیازی که در گام اول شرکت ارتباطات سیار ایران در شناسایی فرایندها و فعالیت‌های قابل برون‌سپاری خود با آن روبرو است، تدوین یک مدل مشخص و مناسب برای شناسایی و تفکیک فرایندهای کلیدی (Core) از غیرکلیدی (Non-Core) است تا به عنوان یک ابزار کارآمد، فراگیر و یکپارچه مورد استفاده قرار گرفته و هر حوزه در خصوص نوع و سطح برون‌سپاری‌ها با ارجاع به آن تصمیم‌گیری نماید.

در گام دوم، طراحی یک مدل تحلیل هزینه و منفعت تعداد نیروی انسانی در حوزه‌های غیر کلیدی به منظور بررسی، تحلیل و تصمیم‌گیری در خصوص انجام فعالیت‌ها توسط نیروی انسانی داخلی یا برون‌سپاری کردن آن‌ها می‌باشد.

## ۲- اهداف

این پروژه با هدف تدوین متدولوژی شناسایی حوزه‌های غیر Core قابل برون‌سپاری و به تبع آن همسویی با آخرین تحولات و تغییرات فناوری و سبک‌های کاری صنعت تلکام تعریف شده است. سایر اهداف فرعی این پروژه عبارتند از:





شماره: ویرایش: * تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۸	درخواست پیشنهاد پروژه تدوین متدولوژی شناسایی حوزه‌های غیر Core قابل برون سپاری	 شرکت ارتباطات سیار ایران (سهامی عام)
--	--	---

- شناسایی وضعیت موجود شرکت در خصوص برون‌سپاری فرایندها و فعالیت‌های موجود
  - بررسی تجارب موفق داخلی و خارجی در رابطه با شناسایی فرایندها و فعالیت‌های Core و Non-Core
  - شناسایی مدل‌های برون‌سپاری و بررسی تجارب موفق داخلی و خارجی
  - طرح‌ریزی الگوی عوامل موثر بر تصمیم‌گیری به منظور شناسایی فرایندها/ فعالیت‌های Core و غیر Core
  - طراحی مکانیزمی جهت شناسایی، تحلیل ریسک‌ها و فرصت‌های برون‌سپاری
  - طراحی مکانیزم استقرار و چارچوب حاکمیتی موثر بر برون‌سپاری از طریق تدوین فرایندها و روش‌های اجرایی مطابق استانداردهای شرکت ارتباطات سیار ایران
- به‌منظور آگاهی از وضعیت کنونی کارفرما، مشخصات اصلی شرکت در پیوست شماره ۱ ارائه شده است.


### ۳- محدوده پروژه

محدوده این پروژه شامل کلیه فرایندها و فعالیت‌های اصلی و غیر اصلی در قالب فعالیت‌های جاری شرکت ارتباطات سیار ایران در محدوده ساختار سازمانی شرکت اعم از معاونت‌ها و ادارات کل ستادی است.

### ۴- شرح خدمات پروژه

همانطور که پیشتر ذکر شد، هدف نهایی این پروژه استخراج یک مدل جهت شناسایی فرایندهای غیر Core از فرایندهای Core به‌منظور تصمیم‌گیری جهت برون‌سپاری آن‌ها است.

به‌منظور اجرای این پروژه می‌بایست ابتدا وضعیت فعلی فرایندها و فعالیت‌های برون‌سپاری شده در شرکت ارتباطات سیار ایران، وندورها، مدت زمان قراردادهای برون‌سپاری، فعالیت‌های تاکنون انجام شده و قابلیت‌های وندورها در ارائه خدمات شناسایی شوند. سپس بر اساس الگوبرداری از شرکت‌های حوزه تلکام، فرایندها و فعالیت‌هایی که به این شرکت‌ها برون‌سپاری شده بررسی گردند. در ادامه بعد از شناخت وضعیت فعلی و نمونه‌های اجرایی، مدل‌های برون‌سپاری (نوع، سطح و دلایل استفاده) مورد بررسی قرار گیرد. بعد از انجام فاز شناخت و ارایه اقلام قابل تحویل این فاز، می‌بایست معیارها و فاکتورهای موثر بر تصمیم‌گیری شناسایی شده و الگوی عوامل موثر بر تصمیم‌گیری جهت برون‌سپاری فرایندها و فعالیت‌ها طرح‌ریزی شود. در انتها باید مکانیزم ارزیابی و چارچوب حاکمیتی موثر بر برون‌سپاری

شماره: ویرایش: ۰ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۸	درخواست پیشنهاد پروژه تدوین متدولوژی شناسایی حوزه‌های غیر Core قابل برون سپاری	 شرکت ارتباطات سیار ایران (سهامی عام)
--	--	---


تدوین شود. بر این اساس، شناسایی و تفکیک فعالیت‌های Core و Non-Core بر اساس یک رویکرد و چارچوب مشخص و مبتنی بر ذات فعالیت‌های تلکام در ابتدای این مسیر بسیار حائز اهمیت است.

به منظور اجرا پروژه متدولوژی شناسایی حوزه‌های غیر Core قابل برون‌سپاری، شرح خدمات بر اساس نیازمندی کارفرما در قالب جدول ذیل تعریف شده است.

جدول ۱. شرح خدمات پروژه

ردیف	شرح خدمات	خروجی	مدت انجام کار پیشنهادی (روز تقویمی)	درصد وزنی
<b>فاز صفر: برنامه‌ریزی پروژه</b>				
۱	<ul style="list-style-type: none"> <li>معرفی رسمی تیم پروژه توسط مشاور</li> <li>تدوین و نهایی‌سازی برنامه زمانبندی پروژه</li> <li>تدوین و نهایی‌سازی متدولوژی انجام کار</li> <li>برگزاری جلسه توجیهی توسط مشاور</li> <li>تدوین طرح مدیریت پروژه (بر اساس استاندارد PMBOK)</li> <li>جلسه آغازین پروژه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>طرح مدیریت پروژه (شامل برنامه زمانبندی مطابق با اصول مورد اشاره در بند ۶)</li> </ul>	۱۵	۵٪
<b>فاز ۱: شناخت وضعیت موجود و انجام مطالعات تطبیقی</b>				
۲	<ul style="list-style-type: none"> <li>شناخت وضع موجود شرکت از منظر بررسی ساختار سازمانی، راهبردهای سازمانی، قوانین و مقررات بالادستی آیین‌نامه‌ها، فرایندها و دستورالعمل‌های مرتبط و برگزاری مصاحبه به منظور شناخت موثرتر</li> <li>شناسایی وضع موجود شرکت در ارتباط با وضعیت سطح برون‌سپاری فرایندها/ فعالیت‌ها (بر اساس درون‌سپاری، بخشی برون‌سپاری و به طور کامل برون‌سپاری)</li> <li>شناسایی و تکمیل لیست وندورهایی موجود به تفکیک حوزه‌های سازمانی به همراه فرایندها و فعالیت‌های واگذار شده در دو سال اخیر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>گزارش وضعیت موجود برون‌سپاری (کلیه موارد ذکر شده در شرح خدمات)</li> </ul>	۴۵	۱۵٪

۴۸۹۹۴۰  
 ۱۳۹۸/۰۷/۰۸  
 ۱۳۹۸/۰۷/۰۸

شماره: ویرایش: ۰ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۸	درخواست پیشنهاد پروژه تدوین متدولوژی شناسایی حوزه‌های غیر Core قابل برون سپاری	 شرکت ارتباطات سیار ایران (سهامی عام)
--	--	---

ردیف	شرح خدمات	خروجی	مدت انجام کار پیشنهادی (روز تقویمی)	درصد وزنی
	<ul style="list-style-type: none"> <li>شناسایی و مقایسه قابلیت‌ها و توانمندی‌های وندوره‌های موجود نسبت به تخصص نیروی انسانی موجود</li> <li>شناسایی وضعیت موجود مهارت‌های مورد نیاز مدیریت تامین کنندگان (وندور)</li> <li>بررسی و تحلیل تعداد نیروی انسانی در نظر گرفته شده برای حوزه‌های مختلف سازمانی</li> <li>محاسبه و تخمین هزینه نیروی انسانی مورد استفاده در فعالیت‌های محدوده پروژه</li> <li>شناسایی متدولوژی‌های مورد استفاده برای تحلیل هزینه و منفعت تعداد نیروی انسانی مورد نیاز برای حوزه‌های سازمانی</li> </ul>			
<b>فاز دوم: مطالعات الگوبرداری</b>				
۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>بررسی متدولوژی شرکت‌های برتر تلکام در جهت شناسایی فرایندها/ فعالیت‌های Core و غیر Core</li> <li>بررسی فرایندها/ فعالیت‌های Core و غیر Core شرکت‌های تلکام</li> <li>بررسی فرایندهای برون سپاری شده و سطوح آنها در شرکت‌های تلکام هم‌تراز</li> <li>بررسی دلایل استفاده از برون سپاری، فرصت‌ها و ریسک‌های برون سپاری بر اساس گزارشات الگوبرداری</li> <li>شناسایی مدل‌های برون سپاری (منبع‌یابی) و ارائه مکانیزمی جهت انتخاب بهترین مدل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ارایه گزارشات مرتبط با بندهای شرح خدمات</li> <li>ارایه گزارش تحلیل شکاف</li> </ul>	۳۰	۱۵٪
<b>فاز سوم: طراحی و تدوین مدل تصمیم‌گیری</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>طراحی مکانیزمی جهت شناسایی، اندازه‌گیری و تحلیل ریسک‌ها و فرصت‌های فرایندها/ فعالیت‌های Core و غیر Core جهت برون سپاری</li> <li>ارایه معیارهای موثر بر شناسایی فرایندها/ فعالیت‌های Core و غیر Core تصمیم‌گیری جهت برون سپاری</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ارایه گزارشات مرتبط با بندهای شرح خدمات</li> <li>تدوین متدولوژی نحوه شناسایی و انتخاب فرایندها/ فعالیت‌های غیر Core</li> </ul>	۱۲۰	۴۵٪


اداره کل  
توسعه و تعالی سازمان  
شرکت ارتباطات سیار ایران

۹۸۱۹۱۰  
کتری ۱۳۰



آید. بنابراین، در مفرط و افسردگی، اختلالی، در سیستم، روانی و هیجانی، به منجر می آید که از ویژگی های، آن، می باشد.

شماره:	تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۸	در خواست پیشهاد پروژه تدوین سند استراتژی توسعه‌های غیر Core قابل پرونی سازی (سهامی عام) شرکت ارتباطات سیار ایران
--------	-------------------	---

شماره: ویرایش: ۰ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۸	درخواست پیشنهاد پروژه تدوین متدولوژی شناسایی حوزه‌های غیر Core قابل برون سپاری	 شرکت ارتباطات سیار ایران (سهامی عام)
--	--	---

تذکره ۲: کلیه تاییدیه‌های باید بر اساس مراجع ذی صلاح بر اساس سلسله‌مراتب مدیریتی در معاونت توسعه سازمان و سرمایه انسانی شرکت، مدیرعامل و هیات مدیره با همکاری بهره‌بردار و ناظر طرح از سوی مشاور انجام گردد. بدیهی است که کلیه پرداخت‌ها بر اساس تاییدیه‌های نهایی از سوی ذی‌نفعان اصلی انجام خواهد گردید.


## ۵- زمان‌بندی انجام فعالیت‌ها

لازم است برنامه زمانبندی طی فاز صفر، می‌بایست مطابق با اصول زیر تکمیل و ارسال گردد:

- (۱) برنامه زمانبندی در قالب فایل MSP ارسال گردد.
- (۲) تمام فعالیت‌ها به غیر از فعالیت شروع باید حداقل یک پیشنیاز (Predecessor) داشته باشند. پیشنیاز اولین فعالیت‌ها یک مایلستون شروع است.
- (۳) تمام فعالیت‌ها غیر از فعالیت پایان باید حداقل یک پس‌نیاز (Successor) داشته باشند. پس‌نیاز آخرین فعالیت‌ها، یک مایلستون پایان است.
- (۴) مدت زمان (Duration) فعالیت‌ها نهایتاً دو هفته (دو برابر زمان مانیتورینگ) باشد.
- (۵) زمان فعالیت‌ها به هیچ وجه نباید بیش از چهارده روز باشد و در صورت طولانی‌تر بودن باید به چند فعالیت شکسته شود.
- (۶) فعالیت‌های Constraint Date نداشته باشند و در صورت وجود، دلیل آن در قسمت Note فعالیت، درج گردد.
- (۷) برای فعالیت‌ها تقویم قرارداده نشود (تقویم فعالیت‌ها None باشد).
- (۸) پیشنهاد می‌گردد این تقویم از نوع پنج روز کاری هشت ساعته، با در نظر گرفتن تعطیلات رسمی کشور باشد (هشت ساعت کاری در روز از ساعت ۸ تا ۱۲ و همچنین ۱۳ تا ۱۷ باشد).
- (۹) Type همه فعالیت‌ها Fixed unit باشد.
- (۱۰) Mode تمامی فعالیت‌ها Auto Schedule باشد.
- (۱۱) Lag نهایتاً ۱۱ روز است.
- (۱۲) Summary Task‌ها نباید دارای منبع باشند.





شماره: ویرایش: * تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۸	درخواست پیشنهاد پروژه تدوین متدولوژی شناسایی حوزه‌های غیر Core قابل برون سپاری	 شرکت ارتباطات سیار ایران (سهامی عام)
--	--	---

۱۳) Summary Task ها نباید دارای روابط پیشنیازی و پس نیازی باشند.

۱۴) به همه فعالیت‌ها حداقل یک منبع work تخصیص یابد.

۱۵) از وارد کردن فعالیت‌های دارای split خودداری شود، در صورت لزوم فعالیت به دو فعالیت جدا تقسیم شود.

۱۶) نام فعالیت شامل یک فعل و یک اسم باشد. به عنوان مثال: تهیه گزارش. منظور از اسم یک قلم قابل تحویل است، بنابراین فعالیتی به نام برگزاری جلسه معنا ندارد، اما می‌توانیم فعالیتی به نام تکمیل سند اخذ نظر ذینفعان داشته باشیم.

۱۷) ساختار شکست کار مبتنی بر تحویل شدنی‌های پروژه (تعریف شده در بخش شرح خدمات همین سند) باشد. نامگذاری فعالیت‌ها منحصر به فرد باشد.


۱۸) حتی المقدور در قریب به اتفاق فعالیت‌ها تنها از روابط FS می‌بایست استفاده شود (در فعالیت‌ها به هیچ عنوان از رابطه SF استفاده نشود).

۱۹) گزارش هفتگی از پروژه در روز چهارشنبه هر هفته به ایمیل مدیر پروژه ارسال گردد (شامل فایل بروزرسانی شده برنامه زمانبندی به همراه درج توضیحات لازم در قسمت Note فعالیت‌ها. گزارش Onepager تکمیلی مشتمل بر ریسک‌ها جهت رفع موانع، مورد ترجیح است).

۲۰) در فایل گزارش، تمامی فعالیت‌های قبل از Status Date می‌بایست تکمیل شده باشند (فعالیت انجام نشده نباید قبل از Status Date باشد)

۲۱) در فایل گزارش، تمامی فعالیت‌های بعد از Status Date می‌بایست شروع نشده باشند (فعالیت نمی‌تواند در آینده انجام شده باشد).

۲۲) خلاصه برنامه زمانبندی پیشنهادی در جدول ذیل درج گردد.

شماره: ویرایش: ۰ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۸	درخواست پیشنهاد پروژه تدوین متدولوژی شناسایی حوزه‌های غیر Core قابل برون سپاری	 شرکت ارتباطات سیار ایران (سهامی عام)
--	--	---

جدول شماره ۲. خلاصه برنامه زمانبندی

فازهای پروژه	ماه‌های سال											
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
فاز ۰: برنامه‌ریزی پروژه												
فاز ۱: شناخت وضعیت موجود و انجام مطالعات تطبیقی												
فاز ۲: مطالعات الگوبرداری												
فاز ۳: طراحی و تدوین مدل تصمیم‌گیری												
فاز ۴: طراحی مکانیزم پایش برون سپاری												

## ۶- نحوه پرداخت‌ها

تمامی پرداخت‌ها پس از انجام هر فاز توسط مشاور و تایید توسط مجری طرح و صحت‌گذاری توسط ناظر، مطابق با درصد وزنی مندرج در برنامه زمانبندی توافق شده، انجام خواهد شد.

## ۷- نیروی انسانی پروژه

نیروی انسانی موردنیاز پروژه باید در جدول زیر به تفکیک ارائه گردد. لازم به ذکر است برای تمامی اسامی نام برده شده در جدول باید رزومه کاری به پیوست ارائه گردد. شرکت ارتباطات سیار ایران رزومه‌های کاری ارائه شده را به‌طور دقیق بررسی و نظر خود را در مورد صلاحیت افراد به‌کار گرفته شده در تیم مشاور اعلام می‌دارد. \*ارایه فهرست نیروی انسانی مطابق فهرست بیمه شرکت پیشنهاددهنده الزامی است.

جدول ۳. جدول نیروی انسانی پروژه

نام و نام خانوادگی	
سمت در پروژه	
تاریخ تولد	

صفحه ۱۰ از ۱۶



اداره کل  
توسعه و تقالی سازمان  
شرکت ارتباطات سیار ایران

۱۳۹۸/۰۷/۰۸  
تاریخ

شماره: ویرایش: ۰ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۸	درخواست پیشنهاد پروژه تدوین متدولوژی شناسایی حوزه‌های غیر Core قابل برون سپاری	 شرکت ارتباطات سیار ایران (سهامی عام)
--	--	---

سوابق تحصیلی	رشته (گرایش)	سال اخذ مدرک	دانشگاه محل تحصیل
دکتر			
کارشناسی ارشد			
کارشناسی			
نرخ نفر / روز	ریال .....		
سوابق حرفه‌ای مرتبط	از تاریخ	تا تاریخ	پروژه سمت
مدارک حرفه‌ای و تخصصی			
نوع همکاری با شرکت	<input type="radio"/> تمام وقت <input type="radio"/> پاره وقت (قراردادی)		

## ۸- پیشنهاد قیمت

پیشنهاد قیمت باید بر اساس یک آنالیز مشخص بر مبنای نفر ساعت / نفر روز تخصص مورد استفاده از سوی پیشنهاددهنده ارایه گردد. لازم به ذکر است که در صورت ضرورت و نیاز پیشنهاددهنده می‌تواند به صورت شفاف موارد دیگر را اضافه کند.

جدول ۴. پیشنهاد قیمت


ردیف	جدول نیروی انسانی	هزینه نفر ساعت (ریال)	ماه ۱ (نفر ساعت)	ماه ۲ (نفر ساعت)	ماه ۳ (نفر ساعت)	ماه ۴ (نفر ساعت)	جمع کل (نفر ساعت)	تعداد نیروی انسانی	جمع هزینه (ریال)
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷	جمع هزینه نیروی انسانی								
۸	هزینه‌های سربار								
۹	جمع کل هزینه‌های نیروی انسانی و سربار								
۱۰	احتساب بیمه + مالیات + مالیات بر ارزش افزوده								
۱۱	قیمت پیشنهادی								



۹۸۱۹۱۲۰  
مکری لور

۹۸۱۹۱۲۰



شماره: ویرایش: ۰ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۸	درخواست پیشنهاد پروژه تدوین متدولوژی شناسایی حوزه‌های غیر Core قابل برون سپاری	 شرکت ارتباطات سیار ایران (سهامی عام)
--	--	---

## ۹- فرایند و معیارهای ارزیابی پیشنهاددهندگان

معیارهای اصلی ارزیابی فنی پیشنهادها و وزن معیارهای ارزیابی فنی پیشنهاد دهنده شامل موارد ذیل می‌باشد:

جدول ۵. وزن و معیارهای اصلی ارزیابی فنی

وزن معیار	معیارهای ارزیابی
۱۵	درک صحیح از هدف و محدوده کار
۳۰	روش شناسی (متدولوژی)
۲۵	کارکنان کلیدی موثر
۲۰	سوابق اجرایی
۱۰	مستند سازی نمایش تشریح و مراجع
۱۰۰	جمع

جدول ۶. وزن و معیارهای فرعی ارزیابی فنی


ردیف	حوزه ارزیابی	شاخص ارزیابی	وزن		تاریخ:	
			وزن اصلی	وزن فرعی	امتیاز ارزیابی	ملاحظات
۱	درک صحیح از هدف و محدوده کار	درک صحیح حدود عملیاتی مورد انتظار پروژه و تحلیل آن با سند RFP	۱۵	۵۰		
۲	روش شناسی (متدولوژی)	ساختار تفکیکی کار و رعایت درست تقدم و تاخر فعالیتها (پیش‌نیازی و پس‌نیازی) برنامه زمانی انجام پروژه و نحوه زمانبندی هر کدام از فعالیتها داشتن تجربه در ارائه روش یا متدولوژی مناسب برای توسعه و پیاده‌سازی پروژه همین‌طور برنامه‌ریزی داشتن دانش فنی در خصوص الزامات یا پرسشهای تشریح الزامات مستندات پروژه یا معیارها و زیرمعیارهای مثل پرسشهای	۲۵	۱۰		
۳	کارکنان کلیدی موثر	ساختار سازمانی پروژه و تفکیک تخصص‌های پروژه در قالب پکیج‌های ساختار سازمانی و تدوین شرح وظایف هر کدام از پکیج‌ها سوابق تحصیلی و توانایی و اجرایی مدیران مشاوران و کارشناسان در نظر گرفته شده برای پروژه پستگاه، سوابق و توانایی، اجرایی و مدیریتی مدیر پروژه (پروژه‌های مرتبط و به‌مصرف) دوره‌های آموزشی و مدارک معتبر آموزشی مشاوران و کارشناسان مرتبط با پروژه‌های برون‌سپاری	۲۵	۱۰		
۴	سوابق اجرایی	انجام پروژه‌های مشابه در حوزه گسیب و کار مربوط به سازمان MCI و موارد مشابه داشتن سوابق در زمینه خدمات مرتبط با پروژه (ایات مستندات این سوابق ضروری است) مشکلات و توانایی‌های ویژه پیشنهاد دهنده در اجرای پروژه تجربه آموزش و انتقال دانش انجام پروژه و معرفی آن	۲۵	۲۰		
۵	مستند سازی نمایش تشریح و مراجع	ارائه طرح مشخص در مدیریت مستندات و سایر طرح‌های مدیریت پروژه	۱۰	۱۰۰		
			۱۰۰			امتیاز هر شاخص: ۲۰ = ۸۰٪، ۱۰ = ۶۰٪، ۵ = ۴۰٪، ۲ = ۲۰٪، ۱ = ۱۰٪، ۰ = ۰٪

## ۱۰- ساختار درخواستی برای ارائه پیشنهاد توسط پیشنهاد دهنده

۱-۱۰- موارد عمومی



۸۸۱۹۱۲  
 ۱۳۹۸/۰۷/۰۸  
 محمدی  
 عرفانی

شماره: ویرایش: ۰ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۸	<b>درخواست پیشنهاد</b> <b>پروژه تدوین متدولوژی شناسایی حوزه‌های غیر</b> <b>Core قابل برون سپاری</b>	 شرکت ارتباطات سیار ایران (سهامی عام)
--	---	---

۱۱-۱-۱- پیشنهاداتی مورد بررسی قرار خواهند گرفت که دقیقاً مطابق ساختار ارایه شده در این بخش، به کارفرما تسلیم شده باشند.

۱۱-۱-۲- پیشنهادها باید شامل اطلاعات جامع و کاملی در خصوص روش مورد نظر پیشنهاددهنده برای اجرای پروژه باشد.

۱۱-۱-۳- پیشنهادها باید به صورت کتبی و به زبان فارسی یا انگلیسی ارایه شود. کارفرما هیچ پیشنهادی را به صورت شفاهی یا از طریق نمابر، رایانامه و سایر قالب‌های دیگر قبول نمی‌کند.

۱۱-۱-۴- پیشنهادهای فنی باید به صورت یک نسخه اصل و نیز یک نسخه الکترونیکی ارایه شود. پیشنهادهای الکترونیکی باید در فرمت MS Word 2016 تایپ و با دو فرمت PDF و Word در قالب لوح فشرده ارایه شوند.

۱۱-۱-۵- نسخ کاغذی لازم است دارای فهرست و شیرازه بوده و قواعد نگارش در آن‌ها رعایت شده باشد.

۱۱-۱-۶- توصیه می‌شود پیشنهادها، اقتصادی، ساده، گویا و بدون اصرار بر نمایش‌های اضافی تهیه شوند.

## ۱۰-۲- شاخص‌های ارزیابی بخش فنی

این پاکت باید شامل موارد ذیل باشد:

۱- توانمندی‌های فنی پیشنهاد دهنده شامل:

- سوابق تجاری پیشنهاددهنده مشتمل بر مشخصات کارهای در دست اجرا و انجام شده،
- ساختار سازمانی،
- فهرست پرسنل پروژه و سوابق ایشان،
- پروژه‌های مشابه انجام شده و یا در حال انجام،
- مستندات گواهینامه‌های اخذ شده بین‌المللی اعضای شرکت.

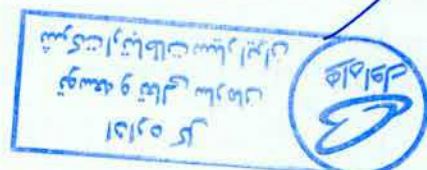
۲- نامه ارایه پیشنهاد، که الزامات ذیل را برآورده نماید:

اشاره به ارائه پیشنهاد برای کل موضوع پروژه،

- معرفی نام و عنوان فرد یا افرادی که متعهد قرارداد پیشنهاد دهنده می‌شوند،



۱۳۹۸/۰۷/۱۴  
کبری



۵- برنامه زمانی انجام پروژه شامل:

- تعیین تخصص‌های در نظر گرفته شده به همراه تعداد آن‌ها و مقاطع زمانی مورد نیاز،
- مشخص نمودن نقش‌های کارفرما در جریان اجرای پروژه،
- وظایف کلی واحدهای ذکر شده در چارت سازمانی پروژه،
- چارت سازمانی انجام پروژه،

۴- سازمان پیشنهادی انجام پروژه شامل:


- نحوه انتقال دانش فنی و آموزشی،
- کار، ساختار تفکری کار،
- خدمات و ارائه شونده در هر بخش از ساختار تفکری کار،
- نحوه انجام کار در هر بخش از ساختار تفکری کار،
- ساختار تفکری کار،
- متدولوژی و چارچوب انجام پروژه،
- خلاصه مدیریتی،

۳- پیشنهاد فنی شامل:

- ادعای به اعتبار پیشنهاد تا ۳۰ روز بعد از اختتام مهلت ارائه آن،
- دربرداشتن اعضای قراردادی یا افرادی که متعهد می‌دهند پیشنهاد دهند، (صاحبان امضای مجاز)،
- اظهار و وصول این RFP و ضمائم آن،
- اشاره واضح و روشنی نسبت به پذیرش این الزامات RFP،
- اظهارات احتمالی فنی معرفی شده‌اند،
- معرفی نام، عنوان، شماره تلفن و نشانی رایانه فرد یا افرادی که از طرف پیشنهاد دهند، برای روشن نمودن انتخاب شده‌اند،
- معرفی نام، عنوان، شماره تلفن و نشانی رایانه فرد یا افرادی که از طرف پیشنهاد دهند، برای مذاکرات قرارداد

شماره: ۱۳۹۸/۰۷/۰۸ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۸	درخواست پیشنهاد مدیریت فناوری اطلاعات قابل پیروی سازی Core	شرکت ارتباطات سیار ایران (سهامی عام) 
--	--	--



شماره: ویرایش: ۰ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۸	<b>درخواست پیشنهاد</b> <b>پروژه تدوین متدولوژی شناسایی حوزه‌های غیر</b> <b>Core قابل برون سپاری</b>	 <b>شاه‌رود</b> شرکت ارتباطات سیار ایران (سهامی عام)
--	---	---

• نمودار گانت پروژه مطابق با ساختار تفکیکی کار،

• جدول زمان‌بندی اجرای پروژه،

پیشنهاد دهنده موظف است تمامی تعهدات خود را بر طبق برنامه زمان‌بندی پیشنهادی خود انجام دهد. پیشنهاد دهنده می‌بایست طرح زمان‌بندی پیشنهادی خود را با جزییات لازم ارایه کنند. انتظار می‌رود که برنامه تهیه شده، بخوبی شرح خدمات تفصیلی را پوشش دهد. این برنامه باید دارای جزییاتی نظیر ساختار شکست و زمان‌بندی فعالیت‌ها، نحوه ارتباطات فعالیت‌ها با یکدیگر، مراحل پروژه (Milestone)، خروجی‌های هر مرحله و تخصیص منابع با استاندارد MS-Project و مطابق با ساختار تفکیکی کار باشد.

۶- سایر موارد

در این بخش، پیشنهاد دهنده می‌تواند سایر اطلاعات مرتبط با موضوع پیشنهاد را مانند ذیل اضافه نماید:

• ریسک‌های پیش‌بینی شده برای پروژه،

• نقطه نظرات اصلاحی بر سند RFP.

• تجربیات پیشنهاد دهنده در حوزه کسب‌وکار شرکت ارتباطات سیار ایران،

• ارایه روش و رویکردی تجربه‌شده یا پیشنهادی در خصوص انتقال دانش فنی از تیم پروژه و مشاوران به سازمان کارفرما.

### ۱۰-۳- پکت ب: قیمت پیشنهادی


در پکت ب که حاوی قیمت پیشنهادی است، لازم است تنها قیمت پیشنهاد شده از طرف پیشنهاد دهنده برای انجام کل پروژه، که در این اسناد درخواست شده است درج و ارایه گردد. این بخش باید شامل موارد ذیل باشد:

۱- قیمت پیشنهادی باید با توجه به ساختار تفکیک کار ارایه و نیز تحلیل آن با محاسبات نفر ساعت کار شناسی نیز جداگانه ارایه گردد (قیمت پیشنهادی باید به ازای هر کدام از بندهای شرح خدمات به صورت جداگانه مشخص گردد).

۲- این قیمت باید همه موارد مورد نظر کارفرما و نیز پیشنهاد دهنده را پوشش داده و فاقد هر گونه شرطی باشد.



۱۳۹۸/۰۷/۰۸  
 ۱۶ از ۱۵ صفحه

شماره: ویرایش: ۰ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۸	درخواست پیشنهاد پروژه تدوین متدولوژی شناسایی حوزه‌های غیر Core قابل برون سپاری	 شرکت ارتباطات سیار ایران (سهامی عام)
--	--	---

۳- بیان نرخ نهایی انجام پروژه به ریال (به عدد و حروف) باید در سربرگ رسمی پیشنهاد دهنده و با اصل مهر و امضای مجاز شرکت و با درج مشخصات کامل ثبتی پیشنهاد دهنده و در پاسخ به این استعلام به کارفرما ارایه گردد.

۴- پیشنهادی ملاک بررسی قرار خواهد گرفت که مبلغ آن به وسیله پیشنهاد دهنده در برگ پیشنهاد قیمت وارد شده و ضمایم آن با حروف و عدد، بدون خط خوردگی نوشته شود.

۵- قیمت پیشنهادی پیشنهاد دهنده مقطوع بوده و شامل کلیه هزینه‌های انجام خدمات و بهای اقلام مرتبط با موضوع مورد پیشنهاد و تمامی شرایط آن و سایر مستندات، اصلاحیه‌ها و پیوست‌های اعلام شده آن به صورت رسمی خواهد بود. مگر در موارد استثنایی که به طور صریح، شرایط یا طریقه دیگری در اسناد و مدارک پیشنهاد نسبت به این اقلام و نحوه ارایه قیمت پیشنهادی در خصوص آن‌ها ذکر شده باشد.

۶- پیشنهاد دهنده باید نشانی کامل، شماره تلفن و تاریخ ارایه پیشنهاد خود را در ذیل برگ پیشنهاد قیمت، قید نماید. نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در ذیل برگ پیشنهاد قیمت ذکر می‌شود و هر مکاتبه‌ای که با پست سفارشی به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد، مگر آن که تغییری در نشانی پیشنهاد دهنده ایجاد و قبلاً به صورت کتبی به کارفرما اطلاع داده شده باشد.

۷- در سایر پاکت و نسخ الکترونیکی پیشنهاد فنی ار سالی، نباید در خصوص محاسبه هزینه و قیمت پیشنهادی، هیچ اشاره‌ای صورت گرفته باشد.

#### ۱۰-۴ شرایط خاص مورد نیاز پیشنهاد دهنده

- پیشنهاد دهنده می‌تواند از شریک تجاری داخلی و/یا خارجی استفاده نماید.



۹۸۹۱۲  
کپی